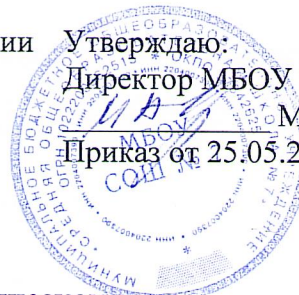


Согласовано на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 7
Протокол от 25.05.2021 № 8

Принято на заседании Управляющего совета МБОУ СОШ № 7
Протокол от 25.05.2021 № 8

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 7
М.А. Савченко
Приказ от 25.05.2021 № 107/1



Положение о школьном историко – краеведческом музее

1.1. Основные понятия

Школьный музей – обобщающее название формирований музейного типа, функционирующих в образовательных учреждениях Российской Федерации независимо от формы собственности и являющихся их структурными подразделениями. Школьный музей создается в целях содействия гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, формирования у него исторического сознания, музейной культуры, развития исследовательских и творческих начал.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Экспонат музея – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции музея.

Музейная выставка – экспозиция по материалам музея, имеющая, как правило, временный характер или периодически сменяющийся состав экспонатов.

Исследовательская работа – направление краеведческой и иной деятельности, заключающееся в получении новых знаний и конкретных материалов в соответствии с профилем и тематикой музея.

Просветительная работа – направление музейной деятельности, предусматривающее реализацию образовательной функции в ходе работы с различными категориями посетителей как в самом музее, так и за его пределами.

1.2. Профиль музея

Профиль музея в соответствии с принятой классификацией может быть краеведческим (природа, история и культура родного края), историческим (военно-историческим, археологическим, этнографическим, истории конкретного объекта или явления: школы, населенного пункта и др.) естественнонаучным (географическим, геологическим, зоологическим, экологическим и др.), литературным, художественным, музыкальным, театральным, техническим, сельскохозяйственным и др., а также комплексным, т.е. работающим по нескольким направлениям.

При формировании музейных коллекций и определении профиля школьного музея, а также при создании его экспозиции, исходят прежде всего из краеведческого принципа и образовательных задач.

1.3. Учредитель и учредительные документы школьного музея.

Учредителем школьного музея, как правило, является образовательное учреждение, при котором функционирует музей.

Учредительным документом школьного музея является его положение, который утверждается руководителем учреждения образования, в котором находится музей.

1.4. Статус школьного музея.

Школьный музей юридическим лицом не является.

2. Организация и деятельность школьного музея.

2.1. Обязательные условия для создания школьного музея:

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы, оформленные в виде музейной экспозиции;
- музейный актив из числа обучающихся, педагогов, общественности;

- соответствующие помещения, специальное оборудование, необходимые для организации хранения фондов и развертывания экспозиции;
- план работы, соответствующая задачам образовательного учреждения.

2.2. Функции школьного музея.

- Документирование природы, истории и культуры родного края, России путем выявления, сбора и хранения объектов природы, памятников истории и культуры, их изучения и рационального использования.
- Организация и совершенствование образовательной и культурно-просветительной деятельности музейно-краеведческими средствами.
- Осуществление методической и иного рода деятельности при наличии необходимых условий.

2.3. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается педагогическим советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.

3. Руководство деятельностью школьного музея.

3.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения, в котором функционирует музей.

3.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению. Он планирует работу, заботится о формировании и сохранении музейного собрания, реализует музейными средствами образовательные и иные программы.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

4.1. Собранные материалы и коллекции школьного музея составляют основной и вспомогательный фонды музея. Основной фонд музея (подлинные памятники материальной и духовной культуры, объекты природы) в обязательном порядке фиксируются в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатано).

4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций школьного музея производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

4.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет лицо, утвержденное приказом по образовательному учреждению, при котором функционирует музей.

4.4. Музейные предметы, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, одновременно фиксируются в инвентарной книге соответствующего профильного государственного музея. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в ближайший или профильный музей, архив.

4.5. Хранение в школьных музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.