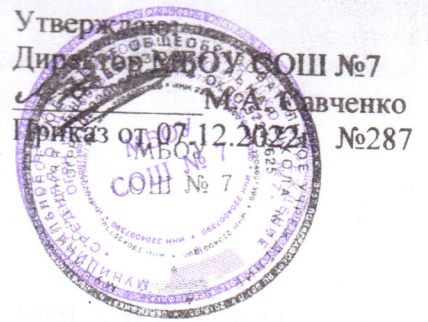


Согласовано
Управляющим Советом
Протокол №3 от 06.12.2022г.

Принято решением
педагогического совета
Протокол №12 от 07.12.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотечно-информационном центре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»

1. Общие положения.

1.1. Библиотечно-информационный центр (далее - БИЦ) создается на базе библиотеки с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации, формирования информационной культуры участников образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности БИЦ руководствуется Указами Президента России, федеральными и региональными законами "Об образовании", "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации", нормативными и регламентирующими документами Министерства культуры Алтайского края, Министерства образования и науки Алтайского края и местных органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о БИЦ.

2. Основные задачи БИЦ.

2.1. Организация доступа к информации.

2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

2.3. Создание в образовательном учреждении библиотечно-информационной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.4. Руководство формированием информационной культуры обучающихся и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

3. Функции БИЦ.

3.1. Формирует информационные ресурсы образовательного учреждения в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей.

3.1.1. Формирует единый фонд БИЦ:

- комплектует его учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для обучающихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в образовательном учреждении (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов образовательного учреждения, лучшие научные работы и рефераты обучающихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей БИЦ):

- пополняет фонды за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет.

- организует единый фонд БИЦ как совокупность основного фонда.

- управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.1.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.1.3. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) БИЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных.

3.1.4. Разрабатывает библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

3.2. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей образовательного учреждения.

3.2.1. Организует деятельность абонемента, читального зала, медиатеки.

3.2.2. Формирует репертуар информационных, библиотечных и библиографических услуг.

3.2.3. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям БИЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

3.2.4. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах БИЦ.

3.2.5. Проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.

3.2.6. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.3. Руководит процессом обучения технологиям информационного самообслуживания.

3.3.1. Оказывает методическую помощь пользователям БИЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности.

3.3.2. Проводит массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры обучающихся.

3.3.3. Оказывает информационно-библиографическую поддержку деятельности педагогов и обучающихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

3.3.4. При наличии в учебных планах и программах предмета, факультатива, тем, занятий, связанных с информационно-библиотечной культурой, курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.

3.3.5. Организует и поддерживает систему электронной почты.

3.3.6. Техническая поддержка и своевременное обновление школьного сайта в соответствии с требованиями ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.7. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы БИЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания образовательного учреждения.

4. Права пользователей БИЦ.

4.1. Право доступа в БИЦ имеют все пользователи образовательного учреждения.

4.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в БИЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов БИЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов БИЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

5. Ответственность пользователей БИЦ.

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования БИЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования БИЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования БИЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования БИЦ и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обязанности БИЦ.

6.1. В обязанности БИЦ входит

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования БИЦ;

- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

6.2. БИЦ отчитывается перед директором образовательного учреждения и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Права БИЦ.

7.1. БИЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением о БИЦ;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством РФ;

- определять в соответствии с Правилами пользования БИЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями БИЦ;

- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;

8. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение.

8.1. Руководство БИЦ осуществляет заведующий библиотекой, назначаемый директором из числа работников образовательного учреждения.

8.2. Руководитель БИЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору образовательного учреждения:

- Правила пользования БИЦ, определяющие порядок доступа к фондам БИЦ;

- планы работы БИЦ;

8.3. Структура БИЦ включает:

I. Библиотеку:

а) Абонемент;

б) Читальный зал;

в) Медиатека.

II. Центр информатизации и мониторинга.

8.5. Трудовые отношения работников БИЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель БИЦ несет полную ответственность за результаты деятельности БИЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную.

8.6. Администрация образовательного учреждения обеспечивает БИЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;

- финансированием комплектования фондов;

- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет;

- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей БИЦ;

9. Заключительные положения.

9.1. В настоящее Положение руководителем образовательного учреждения, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

9.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется руководителем образовательного учреждения и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение о локальных актах.

9.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе образовательного учреждения.

9.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательного учреждения.

9.7. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о локальных актах, с момента вступления его в силу.

9.8. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.