

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим Советом  
протокол №1  
от 28.08.2019

ПРИНЯТО  
решением  
педагогического совета  
протокол №1 от 28.08.2019

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ СОШ № 7  
\_\_\_\_\_ О.А. Киреева  
приказ от 29.08. 2019 № 335

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основании перевода, отчисления учащихся**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует процедуры:

- перевода обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод;
- перевода обучающихся из класса в класс в параллели;
- перевода на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- оформления отношений с обучающимися и их законными представителями при отчислении по разным основаниям.

**2. Порядок и основания перевода**

Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7».

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Решение о переводе обучающихся в следующий класс условно принимается Педагогическим советом и утверждается приказом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7».

2.5. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Сроки ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7».

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7», в пределах одного года с момента образования академической задолженности (бесплатно) в указанный период не включаются время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» назначается комиссия.

2.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом на основе заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и утверждается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7».

2.10. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.11. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в трехдневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение

Перевод учащихся из класса в класс в одной параллели

2.12. Перевод обучающихся из одного класса в другой в одной параллели осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетних учащихся и (или) родителей законных представителей несовершеннолетних обучающихся. Решение о переводе обучающихся в другой класс утверждается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7».

2.13. В переводе обучающегося из одного класса в другой может быть отказано по причине отсутствия свободных мест или в необоснованности перевода.

Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе

2.14. Адаптированная образовательная программа - это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.15. Перевод обучающегося по общеобразовательной программе на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Решение о переводе на обучение по адаптированной программе утверждается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7».

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.16..Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется:

- в 1-11 классах - по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

2.17. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

2.18. Индивидуальный учебный план утверждается решением Педагогического совета школы.

2.19. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7».

Перевод учащихся в другие образовательные организации

2.20. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7».
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7».
- приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.21. Перевод обучающихся из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» в другие образовательные организации может осуществляться только на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.22. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося документы указанные в п.3.7:

2.23. На основании поданного заявления об отчислении в порядке перевода МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» в случае:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.12. В случае получения обучающимся образования (завершением обучения):

3.13. В классные журналы классные руководители 9 и 11 классов вносит записи: о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, затем о выдаче документа об образовании с указанием протоколов Педагогических советов.

3.14. В личные дела выпускников классные руководители вносят записи о выдаче аттестата соответствующего уровня образования.

3.15. На основании протоколов Педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении обучающихся .

3.15. Секретарь школы в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающихся вносит соответствующие записи в алфавитную книгу.

3.17. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.18. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.19. По инициативе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7», в случае применения к обучающегося, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного

взыскания за неоднократное неисполнение и нарушение Устава, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.20. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7», в том числе в случае ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.21. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7».

3.22. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7».

3.23. При досрочном прекращении образовательных лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение 1) в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося.

3.24. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания

3.25. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.26. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7».

3.27. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается решением Педагогического совета с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.28. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» незамедлительно проинформирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

3.29. При отчислении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» выдает совершеннолетнему обучающемуся, или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора;
- медицинскую карту (при наличии).

3.30. Данные о выбытии обучающегося вносятся секретарем в алфавитную книгу в день издания приказа и в журнал движения обучающихся .

#### 4. Порядок принятия и срок действия положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.

### Приложение 1

#### Справка

о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 7», реализующем основные  
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего  
общего образования

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
с класса по класс \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»

/ФИО/

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

(МП.)

#### Справка

об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 7»

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался  
(обучалась) в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Г одовая отметка в 9 (11) классе	Отметка, полученная на ОГЭ, или количество баллов по математике и (или) русскому языку на ЕГЭ

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»

/ФИО/

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

(МП.)