

**Дорожная карта**  
**организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам**  
**основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 7 в 2024/2025 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году</b>				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на заседаниях школьных методических объединений	Сентябрь 2024 г.	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение проблемных зон по каждому из предметов, постановка задач на новый учебный год
1.2	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на совещании при директоре, задачи на 2024/2025 учебный год	Октябрь 2024 г.	С.В. Кайгородова, директор	
1.3	Подготовка аналитических отчетов об итогах проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Сентябрь-октябрь 2024 г.	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА, руководители ШМО	Использование аналитических отчетов при планировании и проведении работы методических объединений, составление планов работы школьных методических объединений с учетом полученной информации
<b>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования</b>				
2.1	Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к сдаче ГИА по обязательным учебным предметам в дополнительные сроки.	Июль – сентябрь 2025 г.	С.В. Кайгородова, директор, И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА	Проведение дополнительного этапа ГИА-9
2.2	Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: - проведение тематических семинаров для педагогов ОО;	В течение учебного года	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение, руководители ШМО	Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам при подготовке к методическим мероприятиям, организация работы по подготовке ГИА на уровне ШМО

	- оказание адресной консультационной поддержки учителям-предметникам.			
2.3	Организация и проведение консультаций, факультативов, дополнительных занятий для выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке к ГИА	В течение учебного года	С.В. Кайгородова, директор	Повышение качества знаний
2.4	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	В течение учебного года	С.В. Кайгородова, директор, О.Н. Стахнева, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение профессионального уровня учителей
2.5	Организация участия во Всероссийских проверочных работах	Март-апрель 2025 г.	С.В. Кайгородова, директор, руководители ШМО	Определение уровня подготовки обучающихся
2.6.	Реализация мероприятий по поддержке обучающихся, показавших низкие образовательные результаты	По отдельному плану	С.В. Кайгородова, директор, О.Н. Стахнева, заместитель директора	Повышение качества образовательных результатов обучающихся, показавших низкие образовательные результаты
2.7	Трансляция эффективных педагогических практик: - размещение на школьном сайте информации с сайта МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11; - презентация опыта инновационной деятельности в рамках проведения региональными инновационными площадками стажерских практик.	В течение учебного года	С.В. Кайгородова, директор, О.Н. Стахнева, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Методическая поддержка учителей по разным направлениям и предметам
2.8	Участие в вебинарах, проводимых членами отделения краевого УМО по повышению качества предметного	По отдельному графику	С.В. Кайгородова, директор, О.Н. Стахнева,	Повышение профессионального уровня учителей

	образования, по подготовке школьников к ЕГЭ, ОГЭ		заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
2.9	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных методических объединений	В течение учебного года	С.В. Кайгородова, директор, О.Н. Стахнева, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение профессионального уровня учителей
<b>3. Правовое обеспечение</b>				
3.1	Приведение нормативно-правовой документации в МБОУ СОШ № 7, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.	В течение учебного года	С.В. Кайгородова, директор, И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА	Внутришкольные нормативно-правовые акты
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА</b>				
4.1.	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации	Август, сентябрь 2025 г.	С.В. Кайгородова, директор, бухгалтер	Выплаченная компенсация
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
5.1	Участие в краевых вебинарах по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	В течение года	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА, руководители ШМО	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями
5.2	Организация и проведение обучения для проведения <b>ГИА-9:</b> - уполномоченных представителей ГЭК-9; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ <b>ГИА-11:</b> - членов ГЭК-11;	январь – апрель 2025 г.	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА, руководители ШМО, педагоги, привлекаемые в качестве работников в ППЭ	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями

	- руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ			
5.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	Для ГИА-9: октябрь-май 2025 г. Для ГИА-11: октябрь-май 2025 г.	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА, руководители ШМО, педагоги, привлекаемые в качестве работников в ППЭ	Отметки в журнале инструктажа
5.4	Консультирование работников ППЭ, членов ГЭК по вопросам проведения ГИА	В течение учебного года	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА	Организация работы педагогов, привлекаемых в качестве работников В ППЭ в соответствии с нормативными требованиями
<b>6. Организационное сопровождение ГИА</b>				
6.1	Организация и подготовка к проведению ГИА-11 и ГИА-9 по обязательным учебным предметам в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года: -сбор заявлений о сдаче ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный период; -проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	По отдельному графику	С.В. Кайгородова, директор, И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА	Создание условий для проведения дополнительного (сентябрьского) этапа ГИА-9 и ГИА-11
6.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа выпускников ОУ текущего учебного года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов.	до 01 декабря 2024 г.	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА	Информация о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11
6.3	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 №2085:	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА, классные руководители	Своевременное формирование РИС

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- списка ППЭ;</li> <li>- аудиторий ППЭ;</li> <li>- членов ГЭК;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов ППЭ.</li> </ul>	ГИА-11, графиком ФЦТ	9А, 9Б, 11 классов	
6.4	Участие в региональных тренировочных мероприятиях технологии проведения экзаменов ППЭ	По графику ФЦТ	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА, классные руководители 9А, 9Б, 11 классов	Участие в апробации
6.5	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Декабрь 2024 г., февраль, апрель 2025 г.	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА, классные руководители 9А, 9Б, 11 классов	Проведение итогового сочинения (изложения)
6.6	Обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения).	Октябрь – ноябрь 2024 г.	Корохова Е.С., главный специалист МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»	Организация работы экспертов в соответствии с требованиями
6.7	Участие в мероприятиях МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» по организации видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА-11	В течение проведения ГИА-11	Руководители ППЭ, технические специалисты ППЭ	Соблюдение требований Порядка проведения ГИА-11
6.8	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ: - подготовка документов и информации об участниках ГИА с ОВЗ, в том числе об обучающихся, сдающих ГИА на дому; - создание в ППЭ условий для	Февраль – март 2025 г.  Во время проведения ГИА	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА, руководитель ППЭ на дому	Предварительная информация об участниках ГИА 2025 года, относящихся к категории ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды.  Обеспечение и соблюдение равных условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ

	участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ.			
6.9	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, подготовка документов для их аккредитации	Январь-август 2025 г.	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА, классные руководители 9А, 9Б, 11 классов	Функционирование списков общественных наблюдателей
6.10	Обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2025 году, проведение итогового тестирования	Апрель, август 2025 г.	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА, классные руководители 9А, 9Б, 11 классов	Повышение компетентности общественных наблюдателей по вопросам соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов
6.11	Проведение инструктажа под подпись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях, вне аудиторий	ноябрь-август 2025 г.	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА	Проведение инструктажа
6.12	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 в досрочный период 2025 года: -определение ППЭ в досрочный период; -утверждение списка лиц, привлекаемых к ГИА в досрочный период; -утверждение состава предметных комиссий; -проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	Март 2025 г.	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА	Проведение ГИА-9, ГИА-11 в досрочный период
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
7.1	Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА	Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА в 2025 году, размещение информации на официальном сайте ОО
7.2	Информационное наполнение сайта ОО	В течение учебного	И.Е. Ларина, ответственный за	Размещение актуальной информации на сайте

		года	организацию и проведение ГИА	
7.3	Организация информационной кампании в средствах массовой информации (пресс-конференции, репортажи, статьи в СМИ и т.д.)	В течение учебного года	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА	Информационное сопровождение ГИА в СМИ города
7.4	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре	В течение учебного года	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА	Обеспечение соблюдения выполнения Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11
7.5	Проведение: - родительских собраний в ОО; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	В течение учебного года	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА	Обеспечение информирования участников ГИА
7.6	Размещение информации в СМИ	В течение учебного года	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА	
7.7.1	<b>По ГИА-9:</b> - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	до 31.12.2024 г.  до 31.12.2024 г.  до 01.04.2025 г. до 20.03.2025 г.  до 20.04.2025 г.	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА	Соблюдение сроков размещения информации
7.7.2	<b>По ГИА-11:</b> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);	до 01.11.2024 г.	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА	

	- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.	до 31.12.2024 г.  до 01.11.2024 г.  до 20.02.2025 г.  до 01.11.2024 г. до 20.04.2025 г.		
7.7	Оформление информационных стендов в ОУ по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, размещение соответствующей информации на сайтах ОУ	В течение учебного года	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА, классные руководители 9А, 9Б, 11 классов	Обеспечение информирования участников ГИА
7.8	Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	ППМС-служба	Психологическое сопровождение участников ГИА
7.9	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2024 г.	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА, классные руководители 9А, 9Б, 11 классов	Участие представителей родительской общественности в акции
7.8	Организация и проведение акции «Единый день сдачи ОГЭ родителями»	Ноябрь 2024 г.	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА, классные руководители 9А, 9Б, 11 классов	Участие представителей родительской общественности в акции
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
8.1	Контроль сайта ОО по вопросу наличия актуальной информации о ГИА	В течение учебного года	С.В. Кайгородова, директор	Размещение на сайте ОО «дорожной карты» подготовки и проведения ГИА

8.2	Осуществление мероприятий в рамках внутришкольного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11	По плану учредительного контроля	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА	Справки по итогам мероприятий учредительного контроля
8.3	Проверка готовности ППЭ	Март – май, август 2024 г.	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА, руководитель ППЭ на дому	Протокол готовности ППЭ
8.4	Организация видеонаблюдения за проведением ЕГЭ в режиме онлайн	Март – апрель, май-июнь, сентябрь 2025 г.	И.Е. Ларина, ответственный за организацию и проведение ГИА, руководитель ППЭ на дому	Видеонаблюдение в режиме онлайн в 100% аудиториях ППЭ