

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
Протокол № 11
от «24» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №7
С.В. Кайгородова
Приказ № 67/1 - од от 24.02.2025 г.

**ПОРЯДОК
проведения Всероссийских проверочных работ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает единые требования к проведению всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее МБОУ СОШ № 7 или школа).

1.2. Порядок разработан в соответствии с законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, методическими рекомендациями, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами.

1.4. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.5. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

1.6. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работы участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.7. Участниками ВПР являются обучающиеся 4-8 и 10 классов. Не принимают участия в ВПР обучающиеся 1-3, 9 и 11 классов.

В течение одного учебного года обучающиеся принимают участие не более, чем в одном исследовании – ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.8. Обучающиеся, не посещающие школу по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей), с учётом особенностей здоровья и психического развития. С учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

1.9. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету. Отметки за ВПР выставляются в журнал в течение 3-х дней на день проведения работы. Вес работы – 20 баллов.

1.10. На этапе подготовки к ВПР обеспечивается психологическое сопровождение обучающихся.

1.11. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивает администрация образовательного учреждения.

1.12. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2. Организация проведения ВПР

2.1. Проведение ВПР:

2.1.1. осуществляет школа в рамках внутренней системы оценки качества образования;

2.1.2. регламентируется приказом директора, который издаётся на основании приказов федеральных, региональных, муниципальных органов исполнительной власти, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

2.2. Даты проведения ВПР школа определяет самостоятельно в соответствии со сроками, утверждёнными приказом федеральных органов исполнительной власти на текущий учебный год.

2.3. МБОУ СОШ № 7:

2.3.1. создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест – по 2 обучающихся за партой), осуществляет проверку работ, обеспечивает необходимое число наблюдателей.

2.3.2. организует ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР через официальный сайт учреждения, на общешкольных и (или) классных родительских собраниях;

2.3.3. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

2.3.4. обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.3.5. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех её этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР и получения доступа в личный кабинет образовательной организации, получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий, проверки работ, заполнения печатных отчётных документов; заполнение и отправку через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

2.3.6. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации (Приложение 1);

2.3.7. обеспечивает сохранность работ участников до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

2.3.8. создаёт условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективной оценки образовательных результатов, обучающихся;

2.3.9. обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

2.4. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Химия», «Физика») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в ВПР не принимают участие обучающиеся, являющиеся участниками оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся.

2.5. Образовательному учреждению предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология»; в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.6. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров, обучающихся в списке и т.п. Каждый код, является уникальным и используется во всей школе только для одного обучающегося.

2.7. ВПР проводятся на втором – пятом уроке по школьному расписанию первой и второй смены, соблюдая продолжительность выполнения работы, определённую федеральными нормативными актами.

2.8. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

2.9. К проведению ВПР привлекаются наблюдатели из числа представителей МОУО, муниципальных методических служб, представителей иных ОО, расположенных на территории муниципального образования, а также общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций).

При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Алтайского края на основании приказа Министерства.

Присутствие наблюдателей закрепляется приказом директора, в том числе в соответствии с приказами исполнительных органов.

2.10. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета).

При этом следует учесть, что:

- при загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

- при загрузке электронных форм сбора результатов вне установленного планом-графиком проведения ВПР срока (загрузка форм сбора результатов будет доступна до середины мая текущего года), получение результатов с июня текущего года.

2.11. Проверка работ участников ВПР по каждому учебному предмету в каждом классе осуществляется экспертами. Список экспертов по проверке работ формирует школа из числа педагогических работников, обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке работ, должен составлять не менее трех лет.

Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

3. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5-8 классах

3.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера школа принимает самостоятельно с учетом технических возможностей.

3.3. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение образовательному учреждению именно этого учебного предмета.

С большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 5 дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР.

Количество сессий и время начала сессии школа определяет самостоятельно.

3.4. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

3.5. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.6. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части работы.

3.7. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

3.8. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организаторам в образовательном учреждении через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней);
- даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.9. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

3.10. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Технические требования к компьютерам

(для выполнения проверочных работ с использованием компьютера)

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ, Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.
Свободное дисковое пространство	От 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Яндекс. Браузер актуальной версии Требуется стабильное подключение к сети Интернет Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте

4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более, чем 45 минут;
2. «Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

Распределение предметов по группам

Параллель	Группа № 1	Группа № 2
4 классы (один предмет распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора из группы № 1)	«Окружающий мир» «Литературное чтение» «Иностранный (английский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй - из группы № 2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй - из группы № 2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй - из группы № 2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй - из группы № 2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык»

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательному учреждению один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от образовательного учреждения, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.3. Ответственный организатор образовательного учреждения скачивает информацию о распределении предметов по классу и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводится на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в образовательном учреждении скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

7. Регламент проведения ВПР

7.1. Приказом директора из числа заместителей директора по УР назначаются ответственный организатор проведения ВПР, организаторы в аудиториях, эксперты по проверке работ, технические специалисты для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР. Информация об ответственном организаторе (контакты организатора ОО) передаётся муниципальному (региональному) координатору.

7.2. Ответственный организатор:

7.2.1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

7.2.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

7.2.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

7.2.4. Проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР.

7.2.5. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в школе.

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаёт участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Заранее каждому участнику присваивается код и составляется список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров, обучающихся в списке и т.п. Каждый код, является уникальным и используется в школе только для одного обучающегося.

При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

7.2.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы распечатываются в двух экземплярах - для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

7.2.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» заранее, до дня проведения работы и хранит до окончания ВПР (до получения результатов); архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием.

7.2.8. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР.

7.2.9. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

7.2.10. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

7.2.11. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательному учреждению один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

7.2.12. Организует выполнение работы участниками; каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.2.13. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

7.2.14. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

7.2.15. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть или полугодие.

7.2.16. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий

7.2.17. «Эксперт». Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

7.2.18. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть или полугодие.

Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в образовательном учреждении до получения результатов.

7.2.19. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в образовательном учреждении и технические специалисты.

7.2.20. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР); пишет справку о результативности проведённой работы по каждому предмету каждой параллели.

7.3. Организатор проведения ВПР в аудитории:

7.3.1. Организатором в аудитории назначают педагогического работника, не работающего в данном классе и не являющегося педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

7.3.2. Организатор проверяет готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

7.3.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Необходимо обеспечить дежурство сотрудников образовательного учреждения на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

7.3.4. При проведении ВПР на бумажном носителе:

- получает от ответственного организатора коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ; если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора;

- выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий; при выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

- работа выполняется чёрной гелевой ручкой (может синей ручкой);

- проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах); проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

- обеспечивают порядок в аудитории во время проведения ВПР;

- по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору.

7.3.5. При проведении ВПР с использованием компьютера:

- перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/>

- получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения;

- рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы; помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля; если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части;

- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

- не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);

- во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети Интернет для осуществления поиска ответов на задания; при проведении ВПР запрещена фото- и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото- и видеофиксацию;

- в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут); комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

7.4. Эксперт по проверке работ участников ВПР:

- список экспертов по проверке работ формирует образовательное учреждение из числа педагогических работников, работающих в школе и обладающих навыками оценки образовательных достижений, обучающихся;

При проведении проверки работ:

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

- вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»); (в 4 классах, не пройденных тем быть не может);

- после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в образовательном учреждении или технический специалист вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы;

- в случае принятия решения образовательным учреждением о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»;

- проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР; если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в образовательном учреждении.

7.5. Педагоги, осуществляющие обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;

- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствие содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т. д.;

- в составе экспертной группы осуществляют проверку работ, обучающихся в соответствии с выданными критериями оценивания;

- передают проверенные работы обучающихся ответственному за проведение ВПР для заполнения электронной формы протокола.

7.6. Технический специалист обеспечивает техническое (компьютерное) сопровождение при проведении ВПР по информатике: устанавливает необходимое программное обеспечение на компьютеры, проверяет наличие и работоспособность техники; устраняет неполадки в работе техники, возникающие во время проведения ВПР.

7.7. Независимые наблюдатели

- в целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения;

- в качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования;

- независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения;

- в день проведения ВПР прибывают в образовательное учреждение не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

- осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в образовательном учреждении и в аудиториях;

- свободно передвигаются по территории образовательного учреждения, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР.

В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в образовательном учреждении в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

7.8. Обучающиеся:

3.8.1. пишут ВПР в образовательной организации, в которой проходят обучение;

3.8.2. выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы (работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые обычно используются обучающимися на уроках).

8. Консультирование организаторов ВПР в образовательном учреждении, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

8.1. Консультирование ответственных организаторов в образовательном учреждении по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте vprhelp@fioco.ru, где организатор в образовательном учреждении может задать вопрос и получить ответ.

8.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте vprhelp@fioco.ru, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

9. Обеспечение объективности результатов ВПР

9.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:

- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;

- устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлечённых к проведению ВПР;

- организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;

- организация профилактической работы с педагогами;

- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

9.2. Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР может осуществляться посредством:

- привлечения независимых, общественных наблюдателей;

- организации видеонаблюдения.

9.3. Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР может осуществляться посредством:

- привлечения независимых, общественных наблюдателей;
- организации видеонаблюдения.

9.4. Условие отсутствия конфликта интересов означает, что необходимо соблюдать следующие требования:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;
- учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы;
- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям.

10. Получение и использование результатов ВПР

10.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

10.2. Работы участников хранятся до окончания ВПР (до получения результатов).

10.3. Ответственный организатор в образовательном учреждении получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

10.4. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования, повышения информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) об уровне подготовки школьников.

Родители (законные представители) обучающихся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров построения образовательных траекторий.

10.5. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

Анализ результатов ВПР

1. Статистика по отметкам

Параметры/классы					
В классе					
Выполнили ВПР					
«5»					
«4»					
«3»					
«2»					
Успеваемость					
Качество знаний					

Вывод:

2. Соответствие отметок за ВПР и отметок по журналу за период обучения

Параметры/классы					
Понизили (Отметка < Отметка по журналу)					
Подтвердили (Отметка = Отметка по журналу)					
Повысили (Отметка > Отметка по журналу)					
Всего человек					

Вывод:

3. Достижение планируемых результатов в соответствии с ООП и ФГОС

Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов.