

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

ПРИКАЗ

09.01.2025 г.

№ 11-од

г. Бийск

**Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ № 7 в 2025 году**

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 г. № 244 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа МКУ «Управление образования города Бийска» от 26.02.2025 № 277 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных учреждений города Бийска в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», в целях обеспечения объективности результатов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ СОШ № 7 в период с 11 апреля до 16 мая 2025 года **Всероссийские проверочные работы** (далее ВПР) для обучающихся 4-8-х, 10 классов.

2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 2025 году (школьным координатором) в МБОУ СОШ №7 заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ирину Эдвартовну Гребенкину.

3. **Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (И.Э. Гребенкиной):**

3.1. В срок до 15.01.2025 года внести изменения в единый график проведения оценочных процедур во втором полугодии 2024-2025 учебного года с учетом графика проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме ВПР в 2025 году.

3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий и ВПР в соответствии с планом-графиком и Порядком проведения ВПР в 2025 году.

3.3. Обеспечить контроль в МБОУ СОШ № 7 за объективностью проведения и проверки ВПР, присутствие общественных наблюдателей;

3.4. Качественную работу в личном кабинете ФИС ОКО в период подготовки и проведения ВПР (скачивание необходимых материалов ВПР, своевременную загрузку результатов ВПР).

3.5. Дежурство ответственных вне аудиторий педагогов в коридорах 1-го, 2-го и 3-го этажей школы во время проведения ВПР, контроль за соблюдением тишины во время проведения ВПР.

3.6. Ознакомление с приказом об организации и проведении ВПР в МБОУ СОШ № 7 в 2025 году организаторов в аудитории, экспертов под роспись в срок до 30.01.2025 года.

3.7. Получение результатов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, проведение анализа результатов ВПР согласно утвержденных Порядком проведения ВПР критериев.

4. **Диспетчеру по расписанию Е.М. Веденеевой** обеспечить корректировку расписания уроков в 4, 8-х, 10 классах МБОУ СОШ № 7 в дни проведения ВПР согласно утвержденного графика проведения ВПР.

5. **Классным руководителям 4-8-х, 10 классов (И.А. Боголепова-4а, О.Н. Стахнева – 4б, А.В. Кручинкина-4в, Н.М. Крапчатова-5а, Н.А. Пятерникова-5б, И.Е. Ларина-5в, Г.В. Лавриненко-6а, 10 классы, А.А. Денисова-6б, Н.Н. Жабина-7а, Н.В. Суворова-7б, Е.М. Веденеева-8а, 8б) обеспечить:**

5.1. Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с нормативными и правовыми и распорядительными документами, регламентирующими Порядок проведения ВПР под роспись в срок до 30.01.2025 года.

5.2. Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с актуальной информацией, размещенной на официальном сайте МБОУ СОШ № 7, в разделе «Всероссийские проверочные работы» (адрес ссылки: <https://shkola7bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/vpr/>), срок – постоянно.

5.3. Подготовку учебных кабинетов к проведению ВПР (наличие часов, мела, гелиевых ручек с черной пастой у всех участников ВПР, бумаги для черновиков).

5.4. Своевременную и качественную распечатку КИМов ВПР для обучающихся (формат печати: односторонняя, текст заданий читаемый, графические изображения, схемы, таблицы четко видны, бумага офисная белого цвета) в соответствии с утвержденным графиком проведения ВПР.

5.5. Соблюдение санитарно-гигиенических требований при выполнении ВПР (размер парт при рассадке учащихся, исправность освещения в учебном кабинете, проведение физкультминуток).

5.6. ознакомить с результатами ВПР: учащихся – отметки в электронном дневнике, родителей (законных представителей) – ведомость под роспись;

6. **Учителям - предметникам 4, 8-х, 10 классов** произвести корректировку рабочей программы учебных предметов, включенных в обязательный перечень для проведения ВПР, добавив в раздел «Календарно-тематическое планирование» проведение ВПР и результаты выполнения процедуры в срок до 15.01.2025 года.

7. **Ответственному за работу официального сайта МБОУ СОШ № 7, учителю математики и информатики В.И. Перову:**

7.1. Разместить локальные акты школы и нормативно-правовые документы о Порядке проведения ВПР в 2025 году на сайте школы в срок до 30.01.2025 года.

7.2. Своевременно размещать актуальную информацию о проведении ВПР на сайте школы (срок: постоянно).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР И.Э. Гребенкину.

9. **Секретарю руководителя Г.А. Шахрай** ознакомить сотрудников с данным приказом под роспись в срок до 15.01.2025 года.

Директор МБОУ СОШ № 7



С.В. Кайгородова